|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Nombre | Descripción | Cumplimiento | Notas | Estado | Prioridad | Método de verificación |
| RF\_STKSAAS\_001 | Iniciar Sesión | El usuario ingresa al sistema ingresando su RUT y contraseña. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_002 | Agregar asignatura | El sistema permitirá al coordinador general agregar asignaturas que implementen el programa Aprendizaje Servicio cada semestre. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_003 | Listar asignaturas | El sistema deberá otorgar al coordinador general la opción de visualizar una lista de las asignaturas correspondientes a cada semestre del programa Aprendizaje Servicio. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_004 | Ver información asignatura | El sistema deberá otorgar la opción de ver el nombre, semestre, carrera, cantidad de alumnos y cantidad de grupos de trabajo de una asignatura que implemente el programa Aprendizaje Servicio. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_005 | Eliminar asignatura | El sistema permitirá al coordinador general eliminar una asignatura si no tiene asignado ningún socio comunitario. | No cumple | Sin notas | No implementado | Media | P |
| RF\_STKSAAS\_006 | Modificar asignatura | El sistema permitirá al coordinador general modificar los datos de una asignatura. | No cumple | Sin notas | No implementado | Media | P |
| RF\_STKSAAS\_007 | Agregar Socio Comunitario Institucional | El sistema permitirá al coordinador de socios comunitarios agregar Socios Comunitarios Institucionales. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_008 | Eliminar Socio Comunitario Institucional | El sistema permitirá al coordinador de socios comunitarios eliminar un Socio Comunitario Institucional que no cuente con Socios Comunitarios Beneficiarios. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_009 | Listar Socios Comunitarios Institucionales | El sistema deberá otorgar al coordinador general una opción en la cual se visualice una lista de los Socios Comunitarios Institucionales de un semestre seleccionado. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_010 | Ver información Socio Comunitario Institucional | El sistema deberá otorgar al coordinador general la opción de ver el nombre, descripción y cantidad de Socios Comunitarios Beneficiarios de un Socio Comunitario Institucional. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_011 | Modificar Socio Comunitario Institucional | El sistema permitirá al coordinador de socios comunitarios modificar los datos de un Socio Comunitario Institucional. | No cumple | Sin notas | No implementado | Media | P |
| RF\_STKSAAS\_012 | Agregar Socio Comunitario Beneficiario | El sistema permitirá al coordinador de socios comunitarios agregar un Socio Comunitario Beneficiario. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_013 | Asociar Socio Comunitario Beneficiario | El sistema permitirá al coordinador general asociar el o los Socios Beneficiarios a un Socio Beneficiario Institucional. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_014 | Listar Socios Comunitarios Beneficiarios de un Socio Comunitario Institucional | El sistema deberá otorgar al coordinador general una opción en la cual se visualice una lista con los Socios Comunitarios Beneficiarios de un Socio Comunitario Institucional de un semestre seleccionado. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_015 | Registrar grupo de trabajo | El sistema permitirá al coordinador general registrar un grupo de trabajo con un número determinado de alumnos de una asignatura. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_016 | Ver información Socio Comunitario Beneficiario | El sistema deberá otorgar al coordinador general una opción en la cual se visualice el nombre, la descripción, el grupo de trabajo y el proyecto realizado o por realizar. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_017 | Asignar grupo de trabajo | El sistema permitirá al coordinador general asignar un grupo de trabajo a un Socio Comunitario Beneficiario. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_018 | Eliminar grupo de trabajo | El sistema permitirá al coordinador general eliminar un grupo de trabajo de una asignatura, si no tiene un Socio Comunitario Beneficiario asignado. | No cumple | Sin notas | No implementado | Media | P |
| RF\_STKSAAS\_019 | Actualizar grupo de trabajo | El sistema permitirá al coordinador general modificar agregar o eliminar integrantes del grupo de trabajo. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_020 | Completar bitácora | El sistema permitirá a los alumnos de un grupo de trabajo completar la bitácora de reunión con el Socio Comunitario Beneficiario. | No cumple | Sin notas | No implementado | Media | P |
| RF\_STKSAAS\_021 | Modificar bitácora | El sistema permitirá a los alumnos de un grupo de trabajo modificar la bitácora de reunión con el Socio Comunitario Beneficiario. | No cumple | Sin notas | No implementado | Media | P |
| RF\_STKSAAS\_022 | Ver bitácora | El sistema deberá otorgar a los alumnos y al coordinador general una opción que visualice la bitácora que completaron. | No cumple | Sin notas | No implementado | Baja | P |
| RF\_STKSAAS\_023 | Lista de bitácoras | El sistema deberá otorgar al coordinador general y a los alumnos (del grupo) visualizar una lista ordenadas por fecha de las bitácoras completadas. | No cumple | Sin notas | No implementado | Media | P |
| RF\_STKSAAS\_024 | Registrar proyecto del grupo de trabajo | El sistema permitirá al coordinador general registrar el proyecto asignado de un grupo de trabajo. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_025 | Modificar proyecto del grupo de trabajo | El sistema permitirá al coordinador general modificar los datos del proyecto asignado a un grupo de trabajo. | No cumple | Sin notas | No implementado | Alta | P |
| RF\_STKSAAS\_026 | Eliminar proyecto del grupo de trabajo | El sistema permitirá al coordinador general eliminar un proyecto asignado a un grupo de trabajo. | No cumple | Sin notas | No implementado | Media | P |
| RF\_STKSAAS\_027 | Ver información del grupo de trabajo | El sistema deberá otorgar al coordinador general la opción de visualizar los integrantes, el Socio Beneficiario Comunitario asignado y el proyecto realizado o a realizar de un grupo de trabajo. | No cumple | Sin notas | No implementado | Media | P |
| RF\_STKSAAS\_028 | Enviar correo electrónico informativo al Socio Comunitario Beneficiario | Una vez que se le asigne un grupo de trabajo al Socio Beneficiario Comunitario, el sistema deberá enviar un correo informativo al Socio Comunitario Beneficiario con los integrantes del grupo y el contacto con el líder. Si el grupo de trabajo es actualizado, se debe volver a enviar el correo con los datos actualizados. | No cumple | Sin notas | No implementado | Media | P |
| RF\_STKSAAS\_029 | Enviar correo electrónico informativo al grupo de trabajo | Una vez que se le asigne un grupo de trabajo al Socio Beneficiario Comunitario, el sistema deberá enviar un correo informativo a los alumnos del grupo de trabajo, con los integrantes de su grupo y el contacto con el Socio Comunitario Beneficiario. Si la información del grupo de trabajo o Socio Comunitario Beneficiario sufre algún cambio, se debe volver a enviar el correo con los datos actualizados. | No cumple | Sin notas | No implementado | Media | P |
| RF\_STKSAAS\_030 | Enviar un reporte vía correo electrónico al profesor de la asignatura | Una vez todos los grupos de trabajo de una asignatura tienen asignado un Socio Beneficiario, el sistema deberá enviar un correo electrónico informativo al profesor de la asignatura, con la configuración inicial de los grupos y sus respectivos socios. Si el grupo de trabajo, o el socio sufren alguna modificación se debe volver a enviar el correo con los datos actualizados. | No cumple | Sin notas | No implementado | Media | P |
| RF\_STKSAAS\_031 | Visualizar reporte con la cantidad de Socios Comunitarios Beneficiarios por asignatura, sede y semestre | El sistema permitirá al coordinador general visualizar un reporte con las estadísticas de los Socios Comunitarios por asignatura, sede y semestre. | No cumple | Sin notas | No implementado | Media | P |
| RF\_STKSAAS\_032 | Importar Socios Comunitarios Beneficiarios | El sistema deberá permitir al coordinador de socios comunitarios importar Socios Comunitarios Beneficiarios desde una planilla de Excel. | No cumple | Sin notas | No implementado | Media | P |
|  |  |  |  | Sin notas |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |